

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
del Comune di Rocca San Giovanni

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente

in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta  
pubblicato sul sito del Comune di Rocca San Giovanni:<sup>1</sup>

.....  
.....

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la  
comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento  
ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

2

\_\_\_\_\_

Allega copia del proprio documento d'identità

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)

\* Dati obbligatori

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>2</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

il Comune di Rocca San Giovanni con sede legale in Piazza degli Eroi, 14 - 66020 – Rocca San Giovanni (CH) , in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**1. DEFINIZIONI** Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- *Trattamento*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- *Dati*: i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- *Dati Personali*: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- *Categorie Particolari di Dati Personali*: i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- *Dati Giudiziari*: sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dall'Ente solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- *Titolare*: Il Comune di Rocca San Giovanni che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- *Responsabile*: è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- *Interessato*: il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- *Data Protection Officer (DPO)*: il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- *Cittadino*: il soggetto interessato che è residente nel Comune;
- *Contribuente*: il soggetto interessato che paga le imposte locali al Comune;
- *Operatore economico*: il soggetto interessato che è coinvolto in un procedimento amministrativo presso il Comune.

**2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI** I Dati possono essere raccolti e trattati dall'Ente per le finalità di seguito meglio dettagliate. I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico iter amministrativo disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta. A fini di adempimenti di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, l'Ente tratta altresì dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche. L'Ente non tratta dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in ottemperanza degli obblighi derivanti: o da leggi e regolamenti europei, nazionali e regionali; o dallo Statuto e dai Regolamenti interni all'Ente;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni di servizio o richieste di avvio di procedimenti amministrativi;

**4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA** Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

**5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei dati.

**6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI** I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

**7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI** La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI** All'interno dell'Ente, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679. Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, l'Ente potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dall'Ente quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

**9. DIRITTI DELL'INTERESSATO** Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

**10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Titolare del trattamento dei tuoi dati personali è il Comune di Rocca San Giovanni con sede in Piazza degli Eroi, 14 - 66020 - Rocca San Giovanni (CH), e-mail: [protocollo@comuneroccasangiiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiiovanni.gov.it)

**11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** Il Comune di Rocca San Giovanni ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) l'Ing. Massimo Staniscia il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com)

**12. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a: COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI Piazza degli Eroi, 14 66020 Rocca San Giovanni ovvero al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail a [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com). Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**13. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY** L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.